



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016



Septiembre de 2011



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### MISIÓN

Somos un colegio católico, bilingüe, que forma mujeres íntegras, desarrollando sus talentos y dones, para que sean líderes con conocimientos, valores y sensibilidad social, que les permita formar familias sólidas y estar al servicio de los demás con sencillez y alegría.

#### Elementos Claves

- Colegio Católico
- Bilingüe
- Mujeres católicas e íntegras
- Líderes competentes con valores y sensibilidad
- Familia
- Servir con sencillez y alegría



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO





## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### INDICADORES

#### FORMACIÓN Y VIVENCIA DE LA RELIGIÓN CATÓLICA

- 100% de la comunidad escolar conoce el equipo de pastoral y su plan anual.
- 100% de cursos participan en retiros o Encuentros con Cristo a lo menos una vez al año.
- 100% de los cursos, a partir de cuarto básico, asisten al Sacramento de la Eucaristía a lo menos una vez cada al mes.
  - 3 misas familiares, como mínimo durante el año.
  - 2 misas para la comunidad escolar, como mínimo durante el año.
  - Visita de sacerdote para sacramento de la Reconciliación en cada ciclo al menos una vez al mes.
- 100% de alumnas de 3º básico hacen su primera confesión.
- 100% de las alumnas de 4º básico hacen Primera Comunión.
- 90% de las alumnas de 12º se confirman.
- 40% de las alumnas de 11º y 12º participan en actividades solidarias tales como misiones CUM o construcción de mediaguas.
- 100% de los cursos de 1º básico a 12º participan en una obra social.
- 90% de alumnas de PK y K participan en Día de la Sopa.
- 20% de las alumnas de 8º a 10º participan en misiones organizadas por el colegio.
- 15 alumnas y profesores/as asumen anualmente como Ministros de Comunión extraordinarios.
- 4 reuniones anuales de Pastoral de Profesores.
- 100% de cursos de PK a 12º participan anualmente en ceremonias que contribuyen a su formación religiosa.
  - 100% de las alumnas rezan diariamente en clases.
  - 90% de alumnas de 11º participan en Semana de Servicio.
  - 2 retiros anuales de profesores y funcionarios.
  - 200 apoderados participan en grupos ICM.
  - 35% alumnas entre 8º y 12º participan en grupos IHM .
  - 100% de profesores de Religión certificados por Arzobispados y/o Vicaría de la Educación.
  - 1 colecta mensual de solidaridad y/o campañas anuales de ropa de invierno, útiles escolares, de aseo, frazadas, huevitos para Curacaví.
  - Participación anual del VMA en a lo menos dos actividades de la Iglesia de Santiago.
  - 100% de cumplimiento de los planes y programas de la asignatura de religión.
  - 100% de alumnas aprueban satisfactoriamente los contenidos de la asignatura de religión.
  - 100% de las asignaturas alineadas con las definiciones pastorales del colegio.
  - Reporte semestral a Congregación IHM con respecto al plan pastoral.

#### INGLÉS DE CALIDAD

- 100% de profesores jefes y coordinadores de Primer Ciclo certificados con CAE o equivalente, o son nativos en la lengua.
- 100% de profesores de inglés de Segundo Ciclo y Educación Media certificados con CAE o CPE, según nivel, o son nativos en la lengua.
  - 75% de las alumnas aprueba FCE en 11º.
  - 15% de las alumnas de 11º rinde y aprueba el CAE.
  - 95% de las alumnas aprueba PET en 8º.
  - 100% de actos escolares realizados en inglés (excepto: fiestas patrias, día del trabajo u otras causas justificadas).
  - 100% de alumnas reciben enseñanza bilingüe desde PK hasta 4º.
  - 15% de alumnas de 11º participa del programa de intercambio de alumnas.
- Al menos 12 alumnas de Ed. Media integran el equipo de debate en inglés y participan en todos los torneos de debate.
- 100% de alumnas produce textos escritos de un nivel avanzado al final de su etapa escolar.
- 10% del personal docente y administrativo se capacita en inglés.
- 100% de alumnas de 5º a 8º tienen al menos 8 hrs. semanales de clases de inglés.
- 100% de alumnas de 9º a 12º tienen al menos 5 hrs. semanales de clases de inglés.
- Publicación en inglés de las principales noticias y de selección de materiales de clases en la página web del colegio.



# PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

## INDICADORES

### EXCELENCIA ACADÉMICA

- 100% de los jefes capacitados en metodología de administración del tiempo para reuniones efectivas.
- 90% de cumplimiento de planificación anual por asignatura.
- Reunión mensual vertical por asignatura.
- 100% de los cursos entre 5º y 12º cuentan con electivos complementarios de calidad.
- 2 Proyectos Interdisciplinarios anuales por nivel, realizados transversalmente con dos o más disciplinas.
- Resultados PSU: Estar entre los 35 primeros colegios en lenguaje y matemática.
- Resultados SIMCE: Estar entre los 20 primeros lugares en lenguaje y matemática.
- Participar en al menos una actividad competitiva interescolar por área al año (olimpiadas de química y matemática, publicspeaking, ferias científicas, etc.).
- 100% de las alumnas detectadas con NEE participan en programa de apoyo, seguimiento y transición en los años formativos (Nota: Se entiende por NEE, alumnas que requieren apoyo y/o estímulo al presentar dificultades de aprendizaje o talentos especiales).
- 60% de profesores capacitados en TICs.
- 100% de los cursos tienen oferta de Talleres complementarios electivos.
- 90% de logro en Lectura, Escritura y Comunicación oral, según el nivel que le corresponda.
- 100% de las alumnas escribe al menos un texto por semestre siguiendo proceso de escritura (1º a 12º).
- 1 proyecto científico organizado y dirigido por alumnas y apoyado por sus profesores en el año.
- 100% de las asignaturas definen en sus programas las habilidades esperadas en cada nivel.
- 2 asignaturas por nivel implementan programas de innovación pedagógica.
- 100% de profesores participan semanalmente en reunión de Departamento con sus jefes o coordinadores.
- 100% de profesores participan en reunión mensual con dirección y/o sub-dirección.
- 100% de las alumnas logran las habilidades mínimas esperadas a su nivel.
- 100% de las alumnas tienen la posibilidad de postular a cargos en sus Centro de Alumnas y a participar en diversas actividades artísticas, académicas, etc.
- 100% de las asignaturas utilizan adecuadamente los recursos TICs disponibles en el colegio.
- 100% de las alumnas tienen acceso a todo el material disponible en ambas bibliotecas.
- Dos asignaturas por nivel implementan programas de innovación pedagógica.

### TRADICIONES VMA

- 100% de cumplimiento de los estándares de calidad, formalidad y disciplina de las actividades y eventos claves.
- Participación en actividades y eventos claves:
  - 100 % de las alumnas participa en actividades internas
  - 100% de Docentes y Funcionarios (dependiendo del evento)
  - 100 % Apoderados (2 eventos)
- 100% de las actividades y eventos cuentan con personas capacitadas para organizarlas y liderarlas.
- 100% de las actividades y eventos cuentan con un protocolo.
- 100% de las actividades y eventos tradicionales del VMA se realizan anualmente.
- Difusión al 100% de la comunidad escolar de los valores y tradiciones del VMA (página web, revistas, etc.)

### GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 100% de docentes y funcionarios con evaluaciones de desempeño.
- 100% de los docentes y funcionarios presenta una evaluación que al menos cumple el desempeño esperado en su cargo.
- 100% de los docentes y funcionarios reciben anualmente perfeccionamiento en las áreas críticas identificadas en el plan de perfeccionamiento del colegio.
- 20% de los docentes tiene grado de magíster.
- 100% de los equipos cuentan con Jefaturas que cumplen los perfiles de liderazgo definidos.
- 100% de los equipos cuentan con al menos una persona con el potencial y las competencias para asumir roles de Jefatura.
- 0% de Rotación no deseada de docentes y funcionarios.
- 100% de nuevos docentes y funcionarios realizan proceso de inducción.
- 100% de las variables críticas del Clima Laboral en estado al menos satisfactorio.
- 100% de docentes y funcionarios cuentan con perfiles de cargo actualizados.
- Difusión del Plan Estratégico 2012- 2016 al 100% de los miembros de la comunidad escolar.



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### INDICADORES

#### FAMILIAS COMPROMETIDAS

- 90% de participación anual de los apoderados en reuniones de padres.
- Participación del Equipo Directivo en todas las reuniones convocadas por el Centro de Padres para aunar criterios y organizar calendario de actividades y su coordinación.
- 35% de participación anual de apoderados en actividades pastorales o de acción social.
- 100% de los apoderados se informa oportunamente de las distintas situaciones de su hija por los canales formales definidos.
- 100% de los apoderados se informa oportunamente de los distintos acontecimientos del colegio por los canales formales definidos.
- 100% de los apoderados adhiere explícitamente a los Reglamentos del colegio.
- 40% de participación anual de los apoderados en actividades del Centro de Padres tanto dentro como fuera del colegio.
- 100% de las nuevas familias cumplen con el perfil de familia definido en el proceso de selección.
- Publicación semanal o mensual, según corresponda, de actividades planificadas por realizarse, y de actividades destacadas ya realizadas.
- 90% de los apoderados participan en las actividades sacramentales, religiosas y pastorales organizadas por el colegio para el desarrollo espiritual de sus alumnas.
- 90% de los apoderados asisten a talleres y/o charlas enfocadas al autocuidado y la prevención de conductas de riesgo.

#### DISCIPLINA Y AUTOCUIDADO

- 100% de la comunidad conoce y aplica los reglamentos.
- 100% de los procedimientos disciplinarios están alineados de acuerdo a las etapas de desarrollo.
- 100% del equipo del área de disciplina es competente y cohesionado, y se capacita permanentemente en las temáticas asociadas.
- 100% del equipo docente está alineado, participa y se compromete en el área de la disciplina.
- 100% de las alumnas participan en actividades de curso: té de amistad, encuentro con apoderados, jornadas, consejos de curso, etc., para fortalecer la convivencia.
- 100% de las alumnas asisten a charlas y/o talleres de autocuidado o información de prevención de conductas de riesgo.
- 100% de las alumnas participan en talleres de afectividad en 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 7º y 10º.
- 100% de las alumnas participan en las distintas etapas del Programa de Desarrollo Personal del colegio.
- 15 % de las alumnas participan en actividades deportivas competitivas y amistosas tanto dentro como fuera de Santiago.
- 25% de las alumnas participan en actividades deportivas adicionales a las horas de educación física del plan de estudios.
- 90 alumnas participan en entrenamiento regular de atletismo.
- No más del 10% de las alumnas asiste a detención u otra medida disciplinaria similar.
- 80% de los profesores son evaluados por sus alumnas y jefaturas en el rango medio-superior en el ítem que mide el clima de curso.
- 100% de las asignaturas incorporan en su planificación de clases trabajos grupales o colaborativos.



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE FORMACIÓN Y VIVENCIA DE LA RELIGIÓN CATÓLICA

**DEFINICIÓN:** Formar a las alumnas, en comunión con la misión de la Iglesia Católica en el conocimiento y amor a Jesucristo, para que sean capaces de vivir cotidianamente el Evangelio, sirviendo con sencillez y alegría.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
1. Contar con un Plan Pastoral, que asegure la mantención de la espiritualidad de la Congregación IHM.	1.1. Consolidar un equipo de Pastoral que lidere el Plan Pastoral del colegio.	1.1.1 Definir la estructura, roles y responsabilidades de los integrantes del equipo Pastoral.	Pastoral	Coordinador Pastoral					
		1.1.2 Difundir la estructura, roles y responsabilidades del equipo Pastoral a la comunidad educativa.	Pastoral	Coordinador Pastoral					
	1.2 Desarrollar un Plan Pastoral que formalice y destaque la formación y vivencia de la religión católica a la que aspira el VMA como colegio.	1.2.1 Elaborar el Plan Pastoral del colegio.	Pastoral	Coordinador Pastoral					
		1.2.2 Presentar y validar el Plan Pastoral con la Dirección y Congregación.	Pastoral	Coordinador Pastoral					
		1.2.3 Difundir el Plan Pastoral (reuniones, publicación página web, etc.).	Pastoral / Comunicaciones	Coordinador Pastoral					
	1.3 Implementar el Plan Pastoral del colegio.	1.3.1 Definir estrategia de implementación del Plan Pastoral.	Pastoral	Coordinador Pastoral					
		1.3.2 Realizar la implementación del Plan Pastoral, de acuerdo a la estrategia definida.	Pastoral	Coordinador Pastoral					
		1.3.3 Evaluar anualmente el cumplimiento de los objetivos del Plan Pastoral, y definir ajustes según resultados.	Pastoral	Coordinador Pastoral					
	1.4 Complementar los planes y programas de cada asignatura con los principios que rigen el Plan Pastoral del colegio.	1.4.1 Capacitar a los profesores en los principios que rigen el Plan Pastoral del colegio.	Pastoral	Coordinador Pastoral					
		1.4.2 Revisar con los jefes de cada asignatura la consistencia de los contenidos afines y definir los ajustes necesarios.	Pastoral	Coordinador Pastoral					
		1.4.3 Realizar reuniones semestrales entre Coordinadoras Académicas, Coordinador de Pastoral, Jefes de Departamento, para revisar la consistencia en la implementación de los planes, programas y ajustes en la sala de clases.	Pastoral / Coord. Académica	Subdirectora					
		1.4.4 Mantener una comunicación permanente entre Pastoral, Orientación, Desarrollo Personal y Coordinadores Académicos.	Pastoral / Coord. Académica	Coordinador Pastoral					
	1.5 Garantizar el compromiso de los profesores con la línea pastoral del colegio.	1.5.1 Incorporar dentro del proceso de selección, requisitos necesarios para asegurar el compromiso y la participación de los profesores.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		1.5.2 Incorporar la difusión del Plan Pastoral en el proceso de inducción de nuevos profesores.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		1.5.3 Incorporar dentro de las responsabilidades de los profesores el acompañamiento regular en las actividades pastorales de las alumnas.	Equipo Directivo	Subdirectora					
	1.6 Mantener el contacto regular con las sisters de la Congregación IHM.	1.6.1 Programar visitas periódicas de sisters al colegio.	Equipo Directivo	Directora					
		1.6.2 Mantener informada a la administración general de la Congregación sobre las actividades pastorales del colegio.	Equipo Directivo	Directora					
		1.6.3 Realizar actividades con las sisters que involucren a la comunidad.	Equipo Directivo	Directora					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE FORMACIÓN Y VIVENCIA DE LA RELIGIÓN CATÓLICA

**DEFINICIÓN:** Formar a las alumnas, en comunión con la misión de la Iglesia Católica en el conocimiento y amor a Jesucristo, para que sean capaces de vivir cotidianamente el Evangelio, sirviendo con sencillez y alegría.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
2. Fortalecer la enseñanza doctrinal de la religión.	2.1 Fortalecer los planes de religión, en base a la doctrina católica y las orientaciones de la Iglesia.	2.1.1 Elaborar mapa de progreso de aprendizajes doctrinales de PK a IV medio.	Dpto. Religión	Coordinador Pastoral					
		2.1.2 Diseñar un instrumento de evaluación que identifique fortalezas y debilidades de las alumnas en la educación doctrinal que entrega el colegio.	Dpto. Religión	Coordinador Pastoral					
		2.1.3 Aplicar el instrumento de evaluación para identificar el conocimiento de la doctrina católica de nuestras alumnas, en todos los niveles.	Dpto. Religión	Coordinador Pastoral					
		2.1.4 Elaborar y presentar informe de resultados de la evaluación a Equipo Directivo.	Dpto. Religión	Coordinador Pastoral					
		2.1.5 Realizar ajustes a los planes de acuerdo a los resultados de las evaluaciones.	Dpto. Religión	Coordinador Pastoral					
		2.1.6 Evaluar resultados de los ajustes a planes y programas, y definir ajustes adicionales en caso de ser necesarios.	Dpto. Religión	Coordinador Pastoral					
	2.2 Mantener a los profesores de religión actualizados en la enseñanza doctrinal de la iglesia católica.	2.2.1 Definir plan de formación doctrinal para los profesores de religión.	Dpto. Religión / Subgca. RRHH	Coordinador Pastoral					
		2.2.2 Implementar el plan de formación doctrinal.	Dpto. Religión / Subgca. RRHH	Coordinador Pastoral					
		2.2.3 Evaluar la implementación del plan de formación doctrinal y definir ajustes en caso de ser necesarios.	Dpto. Religión / Subgca. RRHH	Coordinador Pastoral					
3. Mantener y fortalecer las actividades litúrgicas, sacramentales y espirituales del colegio.	3.1 Asegurar la administración periódica de los sacramentos y la celebración de la Santa Misa en el colegio.	3.1.1 Mantener una red de sacerdotes para la administración de sacramentos de Reconciliación, Eucaristía y Confirmación y acompañamiento en retiros.	Pastoral	Coordinador Pastoral					
	3.2 Promover la participación activa de la comunidad educativa en las actividades litúrgicas y sacramentales del colegio.	3.2.1 Realizar reuniones por nivel para informar y explicar las actividades litúrgicas, sacramentales y pastorales del colegio.	Dpto. Religión	Coordinador Pastoral					
		3.2.2 Motivar a los profesores, especialmente profesores jefes, a participar en las actividades litúrgicas y sacramentales del colegio.	Pastoral	Coordinador Pastoral					
		3.2.3 Mantener a toda la comunidad educativa informada oportunamente acerca de las diversas actividades pastorales, sacramentales y litúrgicas.	Pastoral / Enc. Comunic.	Coordinador Pastoral					
	3.3 Contar con hitos litúrgicos propios de cada nivel y que involucren la participación de los padres.	3.3.1 Implementar ceremonias litúrgicas que sean hitos pastorales por nivel, asegurando la participación de los padres.	Pastoral	Coordinador Pastoral					
		3.3.2 Integrar a Preescolar y Primero Básico en los Encuentros con Cristo.	Pastoral	Enc. Encuentro con Cristo					





## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE FORMACIÓN Y VIVENCIA DE LA RELIGIÓN CATÓLICA

**DEFINICIÓN:** Formar a las alumnas, en comunión con la misión de la Iglesia Católica en el conocimiento y amor a Jesucristo, para que sean capaces de vivir cotidianamente el Evangelio, sirviendo con sencillez y alegría.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
4. Promover la participación de toda la comunidad escolar en actividades solidarias, de servicio y acción social.	4.1 Desarrollar un plan de servicio a los demás que centralice todas las actividades solidarias y de acción social del colegio.	4.1.1 Diseñar un plan que centralice todas las actividades solidarias, de servicio y acción social anuales de la comunidad.	Pastoral	Enc. Acción Social					
		4.1.2 Presentar y validar con el Equipo Directivo, el plan de actividades solidarias, de servicio y acción social del colegio.	Pastoral	Coordinador Pastoral					
		4.1.3 Mantener un acompañamiento permanente a los responsables de la implementación de las actividades de acción social.	Pastoral / Subdirección	Subdirectora					
	4.2 Garantizar la participación y calidad de las distintas actividades solidarias, de servicio y acción social del colegio.	4.2.1 Implementar estrategias que fomenten la participación de la comunidad en las distintas actividades solidarias, de servicio y acción social del colegio.	Pastoral / Subdirección	Coordinador Pastoral					
		4.2.2 Mantener un registro de la participación de los distintos actores de la comunidad en las actividades solidarias de servicio y acción social.	Subdirección / Subgca. RRHH	Enc. Acción Social					
		4.2.3 Diseñar instrumentos para evaluar la calidad de las actividades solidarias, de servicio y acción social del colegio.	Pastoral	Coordinador Pastoral					
		4.2.4 Evaluar la cantidad y calidad de las actividades y definir ajustes para el año siguiente.	Pastoral	Coordinador Pastoral					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE INGLÉS DE CALIDAD

**DEFINICIÓN:** Desarrollar en nuestras alumnas la capacidad para utilizar fluidamente el idioma inglés, en forma escrita y oral, para desenvolverse de manera adecuada y competente en su vida cotidiana y profesional.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
1. Contar con profesores certificados, o nativos de habla inglesa, y fomentar el uso del inglés entre los profesores del colegio.	1.1 Asegurar que todos los profesores jefes y sus coordinadores de Primer Ciclo, tengan el certificado CAE o equivalente, o sean nativos en la lengua.	1.1.1 Generar actividades de perfeccionamiento en inglés para los profesores que requieran certificarse.	Primer Ciclo	Subdirectora					
		1.1.2 Solicitar el certificado oficial emitido por el ente examinador, cuando corresponda.	Primer Ciclo	Subdirectora					
	1.2 Asegurar que todos los profesores de inglés de Segundo Ciclo y Educación Media, tengan el certificado CAE o CPE, según el nivel que le corresponda enseñar, o sean nativos en la lengua.	1.2.1 Generar actividades de perfeccionamiento en inglés para los profesores que requieran certificarse.	Subdirección/ Dpto. Inglés	Subdirectora					
		1.2.2 Solicitar el certificado oficial emitido por el ente examinador, cuando corresponda.	Subdirección/ Dpto. Inglés	Subdirectora					
	1.3 Asegurar que todos los profesores de inglés que ingresen al colegio, tengan el certificado CAE o equivalente antes de tener contrato indefinido, o sean nativos en la lengua.	1.3.1 Incluir la certificación CAE o equivalente, como requisito en proceso de selección de profesores de inglés, o como requisito para tener contrato indefinido.	Subgcia. RRHH/ Subdirección/ Dpto. Inglés	Subgte. RRHH					
	1.4 Contar con algunos profesores nativos (con contrato o de intercambio) que hagan clases en otros departamentos del colegio.	1.4.1 Evaluar la conveniencia de impartir algunas asignaturas en inglés en diversos ciclos.	Subdirección/ Coord. Académica/ Dpto. Inglés	Directora					
		1.4.2 Buscar alternativas de reclutamiento de profesores nativos o fluidos en inglés que puedan impartir asignaturas específicas.	Subdirección/ Coord. Académica/ Dpto. Inglés	Subdirectora					
		1.4.3 Realizar selección de profesores nativos o fluidos en inglés.	Subdirección/ Coord. Académica/ Dpto. Inglés	Subdirectora					
		1.4.4 Evaluar a los profesores nativos o fluidos en inglés que hacen clases en diversos departamentos, de ser conveniente para la asignatura.	Subdirección/ Coord. Académica/ Dpto. Inglés	Subdirectora					
	1.5 Ofrecer a los profesores del VMA, la posibilidad de desarrollar el idioma inglés.	1.5.1 Realizar un levantamiento de las necesidades de perfeccionamiento del idioma inglés en los profesores.	Subgcia. RRHH/ Subdirección	Subgte. RRHH					
		1.5.2 Generar un plan de perfeccionamiento anual del idioma inglés, en base a las necesidades e intereses detectados, y considerando, entre otras cosas, intercambio de profesores con países de habla inglesa.	Subgcia. RRHH/ Subdirección / Dpto. Inglés	Subgte. RRHH					
		1.5.3 Implementar plan de perfeccionamiento anual de profesores en idioma inglés.	Subgcia. RRHH	Subgte. RRHH					
		1.5.4 Evaluar calidad e impacto del plan de perfeccionamiento anual en idioma inglés, y definir ajustes en caso de ser necesarios.	Subgcia. RRHH/ Subdirección	Subgte. RRHH					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE INGLÉS DE CALIDAD

**DEFINICIÓN:** Desarrollar en nuestras alumnas la capacidad para utilizar fluidamente el idioma inglés, en forma escrita y oral, para desenvolverse de manera adecuada y competente en su vida cotidiana y profesional.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016	
2. Garantizar que al egresar las alumnas sean capaces de utilizar el idioma inglés para comunicarse y comprender en forma oral y escrita.	2.1 Promover una cultura de uso del idioma inglés en alumnas y profesores.	2.1.1 Fomentar las conversaciones en inglés entre alumnas, y entre profesores y alumnas.	Dirección / Subdirección / Dpto. Inglés	Directora						
		2.1.2 Incluir el uso del idioma inglés de los profesores en la pauta de observación de clases, cuando corresponda.	Dpto. Inglés/ Coord. Académica	Coord. Acad.						
		2.1.3 Usar el idioma inglés en todas las reuniones de profesores jefes que se realizan en el 1er ciclo.	Subdirección/ Coord. Académica	Subdirectora						
	2.2 Garantizar el cumplimiento de las planificaciones y estándares propios del VMA en cada área de Inglés.	2.2.1 Revisar, actualizar y asegurar el cumplimiento de las planificaciones de la asignatura de inglés.	Dpto. Inglés/ Coord. Académica	Jefe Dpto. Inglés						
		2.2.2 Evaluar el cumplimiento de los estándares de inglés para cada nivel, y generar ajustes cuando corresponda.	Dpto. Inglés/ Coord. Académica	Jefe Dpto. Inglés						
	2.3 Asegurar la buena calidad de la clase de inglés en el colegio.		2.3.1 Desarrollar estrategias de enseñanza innovadoras y didácticas que desarrollen el idioma.	Dpto. Inglés/ Coord. Académica	Jefe Dpto. Inglés					
			2.3.2 Utilizar textos de origen anglosajón adecuados al nivel de aprendizaje.	Dpto. Inglés/ Coord. Académica	Jefe Dpto. Inglés					
			2.3.3 Aplicar rigurosamente el plan lector propuesto para el nivel.	Dpto. Inglés/ Coord. Académica	Jefe Dpto. Inglés					
			2.3.3 Enseñar a las alumnas, al final de su etapa escolar, a producir textos escritos de un nivel de análisis superior.	Dpto. Inglés/ Coord. Académica	Jefe Dpto. Inglés					
			2.3.5 Evaluar los procesos y avances obtenidos en el aprendizaje del idioma y hacer los ajustes necesarios.	Dpto. Inglés/ Coord. Académica	Jefe Dpto. Inglés					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE INGLÉS DE CALIDAD

**DEFINICIÓN:** Desarrollar en nuestras alumnas la capacidad para utilizar fluidamente el idioma inglés, en forma escrita y oral, para desenvolverse de manera adecuada y competente en su vida cotidiana y profesional.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
2. Garantizar que al egresar las alumnas sean capaces de utilizar el idioma inglés para comunicarse y comprender en forma oral y escrita.	2.4 Lograr que las alumnas estén certificadas en las pruebas internacionales definidas como relevantes para el VMA.	2.4.1 Planificar la preparación y ensayos para las pruebas internacionales en los distintos niveles.	Dpto. Inglés/ Coord. Académica	Jefe Dpto. Inglés					
		2.4.2 Preparar a las alumnas para las pruebas de certificación, dentro del contexto de las clases de inglés.	Dpto. Inglés/ Coord. Académica	Jefe Dpto. Inglés					
		2.4.3 Implementar grupo de preparación específico para alumnas destacadas que rendirán el CAE.	Dpto. Inglés/ Coord. Académica	Jefe Dpto. Inglés					
		2.4.4 Organizar la asistencia a las pruebas de certificación.	Dpto. Inglés/ Coord. Académica	Jefe Dpto. Inglés					
		2.4.5 Tabular y hacer seguimiento de los resultados y hacer ajustes al proceso de preparación.	Dpto. Inglés/ Coord. Académica	Jefe Dpto. Inglés					
	2.5 Fortalecer programa anual de intercambio de alumnas.	2.5.1 Seleccionar al grupo que participará en el programa con pauta conocida por las postulantes.	Subdirección/ Coord. ISP	Coord. ISP					
		2.5.2 Preparar a las seleccionadas para la experiencia de intercambio.	Subdirección/ Coord. ISP	Coord. ISP					
		2.5.3 Realizar seguimiento y apoyar a las alumnas durante el intercambio.	Subdirección/ Coord. ISP	Coord. ISP					
		2.5.4 Recibir alumnas de intercambio en VMA, cuando corresponda.	Subdirección/ Coord. ISP	Coord. ISP					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE INGLÉS DE CALIDAD

**DEFINICIÓN:** Desarrollar en nuestras alumnas la capacidad para utilizar fluidamente el idioma inglés, en forma escrita y oral, para desenvolverse de manera adecuada y competente en su vida cotidiana y profesional.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
3. Asegurar el uso del idioma inglés y la cultura norteamericana en diversas actividades, medios de comunicación interna y externa, y estimular la participación de alumnas en actividades y competencias interescolares en inglés.	3.1 Realizar los actos y asambleas en inglés, con excepción de fiestas patrias, día del trabajo u otras causas justificadas.	3.1.1 Preparar discursos y oraciones de las alumnas en actos oficiales.	Prof. Inglés / Enc. CAA/ Enc. Actividades	Jefe Actividades o Asesor CAA					
		3.1.2 Planificar la enseñanza de canciones y oraciones en inglés que están presentes en los actos y tradiciones del colegio.	Prof. Jefes/ Dpto. Inglés/ Prof. Música	Jefe Actividades					
	3.2 Incentivar el uso del idioma inglés en actividades extraprogramáticas.	3.2.1 Planificar y generar actividades extraprogramáticas en inglés.	Dpto. Inglés	Jefe Dpto. Inglés					
		3.2.2 Implementar y evaluar las actividades extraprogramáticas.	Dpto. Inglés	Jefe Dpto. Inglés					
	3.3 Promover el conocimiento de la historia y cultura norteamericana en todos los ciclos.	3.3.1 Introducir en las planificaciones de todos los ciclos, lecturas relativas a la historia y cultura norteamericana.	Dpto. Inglés	Jefe Dpto. Inglés					
		3.3.2 Celebrar y reconocer las fechas importantes de la cultura norteamericana.	Dpto. Inglés/ Dpto. Actividades	Jefe Actividades					
	3.4 Incorporar en la página web del colegio secciones en inglés.	3.4.1 Definir qué áreas de la página web irán en inglés.	Equipo Directivo	Enc. Comunic.					
		3.4.2 Solicitar la información para las secciones definidas.	Enc. Comunic.	Enc. Comunic.					
		3.4.3 Mantener actualizadas las secciones en inglés.	Enc. Comunic./ Dpto. Inglés	Enc. Comunic.					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE EXCELENCIA ACADÉMICA

**DEFINICIÓN:** Garantizar la calidad de la enseñanza de contenidos académicos impartidos por el colegio, con el objetivo de que las alumnas sean capaces de desarrollar todos sus talentos y dones en el ámbito intelectual, de modo que descubran y desplieguen sus habilidades y potencialidades para que sean mujeres líderes que aporten a la sociedad y el país.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
1. Fortalecer el compromiso de los profesores en el proceso formativo de las alumnas, promoviendo la colaboración y apoyo entre los distintos equipos docentes.	1.1 Generar en los profesores un compromiso con el trabajo alineado en el área formativa, académica y disciplinaria.	1.1.1 Crear las condiciones que sean necesarias para aprovechar las oportunidades de trabajo alineado y generar espacios de desarrollo profesional.	Equipos de ciclo / Sub-gerencia RRHH	Equipo Directivo					
		1.1.2 Establecer mecanismos de reconocimiento y estímulo a los logros y buenas prácticas de los profesores.	Equipos de ciclo / Sub-gerencia RRHH	Equipo Directivo					
	1.2 Fomentar el trabajo colaborativo entre el cuerpo docente.	1.2.1 Definir estrategias y planes de trabajo colaborativo entre profesores.	Coordinación Académica	Coord. Académico					
		1.2.2 Implementar estrategias y planes definidos.	Coordinación Académica	Coord. Académico					
		1.2.3 Evaluar anualmente el cumplimiento de las estrategias y definir ajustes en caso de ser necesarios.	Coordinación Académica / Sub-dirección	Subdirectora					
	1.3 Garantizar tiempos necesarios para reunirse a planificar, revisar estados de avance, analizar propuestas de innovaciones pedagógicas y evaluar procesos, tanto dentro de cada departamento, como entre departamentos y ciclos.	1.3.1 Mantener horas de trabajo personal y reflexión académica por departamento, y días académicos, según necesidades.	Equipo Directivo	Directora					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE EXCELENCIA ACADÉMICA

**DEFINICIÓN:** Garantizar la calidad de la enseñanza de contenidos académicos impartidos por el colegio, con el objetivo de que las alumnas sean capaces de desarrollar todos sus talentos y dones en el ámbito intelectual, de modo que descubran y desplieguen sus habilidades y potencialidades para que sean mujeres líderes que aporten a la sociedad y el país.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
2. Garantizar una oferta atractiva y de calidad a través de las asignaturas, electivos y talleres, que faciliten el desarrollo de intereses, talentos y dones de alumnas.	2.1 Contar con planes y programas curriculares que cumplan con los 'contenidos mínimos' del MINEDUC.	2.1.1 Revisar los planes y programas curriculares de cada asignatura.	Coordinadora Académica / Jefes de Depto.	Coord. Académico					
		2.1.2 Realizar reunión mensual vertical por asignatura para alinear programas.	Subdirección / Coordinadora Académica / Jefes de Depto.	Subdirectora					
		2.1.3 Efectuar ajustes necesarios a los planes y programas.	Coordinadora Académica / Jefes de Depto.	Coord. Académico					
	2.2 Enriquecer el currículum con planes y programas propios.	2.2.1 Elaborar planes y programas propios.	Coordinadora Académica / Jefes de Depto.	Coord. Académico					
		2.2.2 Difundir planes y programas propios.	Coordinadora Académica / Jefes de Depto.	Coord. Académico					
		2.2.3 Implementar planes y programas propios.	Coordinadora Académica / Jefes de Depto.	Coord. Académico					
		2.2.4 Evaluar implementación de los planes y programas, y realizar ajustes en caso de ser necesarios.	Coordinadora Académica / Jefes de Depto.	Coord. Académico					
	2.3 Planificar actividades interdisciplinarias relacionados con temas específicos o currículum emergentes.	2.3.1 Diseñar unidades interdisciplinarias, con distintos equipos.	Coordinadora Académica / Jefes de Depto.	Coord. Académico					
		2.3.2 Implementar las actividades interdisciplinarias.	Coordinadora Académica / Jefes de Depto.	Coord. Académico					
		2.3.3 Evaluar anualmente la calidad de las actividades interdisciplinarias, y realizar ajustes en caso de ser necesarios.	Coordinadora Académica / Jefes de Depto.	Coord. Académico					
	2.4 Ofrecer electivos de calidad en distintas áreas, que sean atractivos y formativos para nuestras alumnas.	2.4.1 Adecuar malla actual de electivos según necesidades e intereses de las alumnas.	Sub-dirección / Coord. Académica / Jefes de Depto.	Subdirectora					
		2.4.2 Ofrecer y promover la inscripción de las alumnas en los electivos en los distintos niveles.	Sub-dirección / Coord. Académica / Jefes de Depto.	Subdirectora					
		2.4.3 Definir instrumentos e indicadores para evaluar la calidad de los electivos.	Sub-dirección / Coord. Académica / Jefes de Depto.	Subdirectora					
		2.4.4 Evaluar los electivos y generar propuesta de mejora para el año siguiente según resultados.	Sub-dirección / Coord. Académica / Jefes de Depto.	Subdirectora					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE EXCELENCIA ACADÉMICA

**DEFINICIÓN:** Garantizar la calidad de la enseñanza de contenidos académicos impartidos por el colegio, con el objetivo de que las alumnas sean capaces de desarrollar todos sus talentos y dones en el ámbito intelectual, de modo que descubran y desplieguen sus habilidades y potencialidades para que sean mujeres líderes que aporten a la sociedad y el país.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
2. Garantizar una oferta atractiva y de calidad a través de las asignaturas, electivos y talleres, que faciliten el desarrollo de intereses, talentos y dones de alumnas.	2.5 Ofrecer talleres extraprogramáticos de calidad en distintas áreas, que sean atractivos y formativos para nuestras alumnas.	2.5.1 Adecuar oferta de electivos según necesidades e intereses de las alumnas.	Encargadas de Talleres	Subdirectora					
		2.5.2 Ofrecer y promover la inscripción de las alumnas en los talleres en los distintos niveles.	Encargadas de Talleres	Subdirectora					
		2.5.3 Definir instrumentos e indicadores para evaluar la calidad de los talleres.	Encargadas de Talleres / sub-dirección	Subdirectora					
		2.5.4 Evaluar los talleres y generar propuesta de mejora para el año siguiente según resultados.	Encargadas de Talleres	Subdirectora					
	2.6 Mantener un revisión permanente de programas educacionales exitosos, tanto nacionales como internacionales, incorporando al currículum aquellos que se consideren pertinentes.	2.6.1 Investigar y revisar programas nacionales e internacionales que tengan impacto en educación.	Enc. de Estudios	Coord. Académico					
		2.6.2 Difundir aquellos programas que puedan ser relevantes para el colegio.	Enc. de Estudios	Coord. Académico					
		2.6.3 Capacitar en aquellos programas que se consideren adecuados para ser implementados en el VMA.	Enc. de Estudios / Coord. Acad. / Sub-gerencia RRHH	Coord. Académico					
		2.6.4 Implementar dichos programas.	Coord. Académica / Jefes Depto.	Coord. Académico					
		2.6.5 Evaluar el programa y efectuar las adecuaciones necesarias.	Coord. Académica / Jefes Depto.	Coord. Académico					





## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE EXCELENCIA ACADÉMICA

**DEFINICIÓN:** Garantizar la calidad de la enseñanza de contenidos académicos impartidos por el colegio, con el objetivo de que las alumnas sean capaces de desarrollar todos sus talentos y dones en el ámbito intelectual, de modo que descubran y desplieguen sus habilidades y potencialidades para que sean mujeres líderes que aporten a la sociedad y el país.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
3. Contar con estrategias que nos permitan entregar una enseñanza de calidad a todas nuestras alumnas en función de sus talentos y dones.	3.1 Realizar una planificación de aula considerando las distintas etapas del desarrollo y formas de aprender de las alumnas.	3.1.1 Diseñar en la planificación de aula, actividades y materiales que apunten al desarrollo de habilidades y destrezas de orden superior, relacionadas con las inteligencias múltiples, según etapa de desarrollo.	Coord. Académica / Jefes Depto. / Profesores de asignatura	Jefe Dpto.					
		3.1.2 Implementar las actividades definidas.	Profesores de Asignatura	Jefe Dpto.					
		3.1.3 Evaluar la efectividad de las actividades, y definir ajustes según los resultados.	Jefes Depto. / Profesores de asignatura	Jefe Dpto.					
	3.2 Asegurar que las alumnas logren los aprendizajes mínimos esperados en cada asignatura, creando un sistema que permita correlacionar los resultados en el tiempo, y la generación de un plan de trabajo con alumnas bajo los estándares mínimos.	3.2.1 Garantizar los aprendizajes mínimos esperados por asignatura y nivel, según planificación.	Jefes Depto. / Profesores de asignatura	Coord. Académico					
		3.2.2 Evaluar a través de diferentes procedimientos y estrategias, el proceso de aprendizaje de las alumnas.	Jefes Depto. / Profesores de asignatura / Psicopedagogía	Coord. Académico					
		3.2.3 Realizar un seguimiento de resultados y correlación de estos a través del tiempo.	Jefes Depto. / Profesores de asignatura / Psicopedagogía	Enc. Estudios					
	3.3 Implementar procedimiento de evaluación, diagnóstico, planificación, apoyo y seguimiento para alumnas que presentan NEE.  Nota: Se entiende por NEE, alumnas que requieren apoyo y/o estímulo al presentar dificultades de aprendizaje o talentos especiales.	3.3.1 Establecer procedimientos pedagógicos para detectar alumnas con NEE.	Psicopedagogía	Psicopedagogía					
		3.3.2 Detectar alumnas con NEE y derivarlas según procedimiento establecido.	Profesoras de asignatura / Psicopedagogía	Psicopedagogía					
		3.3.3 Diseñar procedimiento de evaluación, diagnóstico, planificación, apoyo y seguimiento para alumnas con NEE.	Psicopedagogía	Psicopedagogía					
		3.3.4 Capacitar a los profesores para atender la diversidad de alumnas.	Psicopedagogía	Psicopedagogía					
		3.3.5 Aplicar sugerencias metodológicas individuales.	Profesores de Asignatura / Profesores Jefes / jefe Depto.	Jefe Dpto.					
		3.3.6 Garantizar el compromiso de los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijas que presentan NEE, a través de entrevistas y carta de compromiso.	Psicopedagogía / Prof. Jefe	Psicopedagogía					
		3.3.7 Realizar un seguimiento y evaluación permanente a alumnas derivadas por NEE.	Psicopedagogía / Prof. de Asignatura	Psicopedagogía					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE EXCELENCIA ACADÉMICA

**DEFINICIÓN:** Garantizar la calidad de la enseñanza de contenidos académicos impartidos por el colegio, con el objetivo de que las alumnas sean capaces de desarrollar todos sus talentos y dones en el ámbito intelectual, de modo que descubran y desplieguen sus habilidades y potencialidades para que sean mujeres líderes que aporten a la sociedad y el país.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
4. Ofrecer los espacios y actividades para que las alumnas puedan potenciar su liderazgo.	4.1 Desarrollar un plan de formación de líderes para las alumnas.	4.1.1 Diseñar un plan de formación que defina el estilo de liderazgo que queremos promover en las alumnas.	Asesor CAA / Psicología	Asesor CAA					
		4.1.2 Implementar plan de formación de líderes.	Asesor CAA / Psicología	Asesor CAA					
		4.1.3 Evaluar el plan de formación de líderes y definir ajustes para el año siguiente, según resultados.	Asesor CAA / Psicología	Asesor CAA					
	4.2 Participar como colegio, al menos una vez al año, en una actividad competitiva de cada área de aprendizaje, dentro de la oferta anual.	4.2.1 Promover y estimular la participación de las alumnas en diversas competencias.	Jefe de Depto. / Sub-direcciones	Jefe Dpto.					
		4.2.2 Inscribir a las alumnas en competencias interescolares de distintas áreas.	Jefe de Depto.	Jefe Dpto.					
		4.2.3 Garantizar la adecuada participación de las alumnas en las competencias definidas.	Jefe de Depto. / Sub-dirección	Jefe Dpto.					
	4.3 Fortalecer el trabajo del Student Council.	4.3.1 Definir roles y tareas para cada cargo en cada nivel.	Asesor CAA / Sub-dirección	Asesor CAA					
		4.3.2 Apoyar a la directiva del Student Council en cada ciclo.	Asesor CAA / Subdirección / Dirección	Asesor CAA					
		4.3.3 Asesorar y acompañar a las alumnas que sean de los Student Council de cursos.	Prof. Jefe / CAA de nivel / Asesor de CAA	Asesor CAA					
		4.3.4 Evaluar y guiar la autoevaluación del Student Council al final de la gestión.	Asesor CAA	Asesor CAA					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE EXCELENCIA ACADÉMICA

**DEFINICIÓN:** Garantizar la calidad de la enseñanza de contenidos académicos impartidos por el colegio, con el objetivo de que las alumnas sean capaces de desarrollar todos sus talentos y dones en el ámbito intelectual, de modo que descubran y desplieguen sus habilidades y potencialidades para que sean mujeres líderes que aporten a la sociedad y el país.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
5. Estar a la vanguardia en el uso de tecnologías pedagógicas.	5.1 Lograr que todos los profesores tengan un dominio de las TICs utilizadas en el colegio.	5.1.1 Realizar un diagnóstico del nivel de dominio de los profesores de las TICs utilizadas en el Colegio.	Depto. Computación / Sub-direcciones / Sub. Gerencia RRHH	Enc. Computación					
		5.1.2 Capacitar a los profesores según necesidades detectadas.	Depto. Computación / Sub-direcciones / Sub. Gerencia RRHH	Subgte. RRHH					
		5.1.3 Incorporar el uso de las TICs en la planificación de clases de cada profesor, para garantizar un mejor aprendizaje de las alumnas.	Jefes de Depto. / Coord. Académica / Prof. de Asignatura	Jefe Dpto.					
		5.1.4 Incorporar en Pauta de Observación de los profesores la evaluación del uso de TICs.	Coord. Académico / Jefe de Depto.	Coord. Académico					
	5.2 Implementar cada aula con equipos informáticos y/o tecnológicos según necesidades.	5.2.1 Diagnosticar la infraestructura tecnológica y de laboratorio del colegio.	Soporte Técnico / Depto. de Computación / Depto. De Ciencias	Gte. Adm. Y Fin.					
		5.2.2 Mantenerse actualizado con la oferta tecnológica del mercado.	Soporte Técnico / Depto. de Computación / Depto. De Ciencias	Gte. Adm. Y Fin.					
		5.2.3 Elaborar un plan de implementación de equipos de informática y de laboratorios.	Soporte Técnico / Depto. de Computación / Depto. De Ciencias	Gte. Adm. Y Fin.					
		5.2.4 Realizar adquisición de equipos, de acuerdo a plan definido.	Soporte Técnico / Gte. Adm. Y finanzas	Gte. Adm. Y Fin.					
	5.3 Compartir experiencias y prácticas tecnológicas entre equipos.	5.3.1 Identificar en cada departamento las mejores experiencias y prácticas tecnológicas.	Jefes de Depto. / Coord. Académica	Coord. Académico					
		5.3.2 Calendarizar y realizar reuniones para difundir experiencias y prácticas innovadoras en los equipos.	Coord. Académico	Coord. Académico					
		5.3.3 Adaptar e implementar aquellas prácticas y experiencias tecnológicas adecuadas a las necesidades del departamento.	Jefe de Depto. / Profesor de asignatura	Jefe Dpto.					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE EXCELENCIA ACADÉMICA

**DEFINICIÓN:** Garantizar la calidad de la enseñanza de contenidos académicos impartidos por el colegio, con el objetivo de que las alumnas sean capaces de desarrollar todos sus talentos y dones en el ámbito intelectual, de modo que descubran y desplieguen sus habilidades y potencialidades para que sean mujeres líderes que aporten a la sociedad y el país.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
6. Apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje fomentando el uso de la Biblioteca como centro de recursos.	6.1 Contribuir a desarrollar el hábito lector en español y en inglés, de las alumnas, en conjunto con Dpto. de Lenguaje e Inglés.	6.1.1 Realizar recomendaciones y sugerencias de libros a usuarios, según sus preferencias y necesidades.	Bibliotecarias / Prof. de Asignatura	Jefe Dpto.					
		6.1.2 Trabajar en conjunto con Dpto. de Lenguaje e Inglés en el desarrollo del hábito lector.	Bibliotecarias / Jefes de Depto.	Jefe Dpto.					
	6.2 Satisfacer las necesidades de información y lectura de la comunidad escolar.	6.2.1 Gestionar la adquisición de material para que ésta responda a las necesidades de información de la comunidad.	Bibliotecas / Jefes de Depto.	Bibliotecarias					
		6.2.2 Capacitar a los usuarios en la búsqueda eficiente de información y en el óptimo cuidado del material.	Bibliotecarias	Bibliotecarias					
	6.3 Incorporar la tecnología para la gestión de la biblioteca y creación de una base de datos electrónica.	6.3.1 Mantener actualizado el sistema automatizado para el manejo y gestión de la biblioteca, en cuanto a software y bases de datos se refiere.	Soporte Técnico / Bibliotecarias	Bibliotecarias					
		6.3.2 Elaboración, organización y desarrollo de una base de datos de libros sobre literatura infantil, visualizado a través del sitio web de la biblioteca.	Soporte Técnico / Bibliotecarias	Bibliotecarias					
		6.3.3 Elaboración, organización y desarrollo de una base de datos de sitios web oficiales de autores, de los libros del plan lector en inglés y en español que pueda ser visualizado desde el sitio web de la biblioteca.	Jefes de Depto. / Bibliotecarias	Bibliotecarias					
		6.3.4. Implementación de una biblioteca digital que contenga libros y audiolibros que puedan ser descargables.	Bibliotecarias	Bibliotecarias					
	6.4 Potenciar a la biblioteca como espacio de difusión cultural.	6.4.1 Trabajar en conjunto con el Departamento de Cultura, en la planificación de actividades o eventos que utilicen a la biblioteca como plataforma de extensión.	Bibliotecarias / Dpto. Cultura / Jefes Dpto.	Enc. de Cultura					
		6.4.2 Realizar actividades de difusión cultural en biblioteca: charlas, exposiciones, etc.	Bibliotecarias / Dpto. Cultura / Jefes Dpto. Center	Enc. de Cultura					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE TRADICIONES VMA

**DEFINICIÓN:** Asegurar la continuidad de las actividades, celebraciones, eventos, prácticas y valores claves del VMA, que nos aportan en el proceso formativo, en el desarrollo de diferentes capacidades en las alumnas y en la generación de un sentido de identidad de todos los estamentos del colegio.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
1. Asegurar la calidad y el sentido de las distintas actividades y eventos que forman parte de las tradiciones centrales del VMA.	1.1 Formalizar todas las actividades que forman parte de la tradición del VMA.	1.1.1 Generar listado de tradiciones del colegio, diferenciando las actividades por niveles (colegio, profesores, alumnas, ex alumnas, apoderados, etc.).	Equipo Directivo	Comisión					
		1.1.2 Establecer un protocolo para cada tradición, que asegure su continuidad en el tiempo, y que contemple: objetivo, valores VMA, frecuencia, fechas, etc.	Equipo Directivo	Comisión					
		1.1.3 Revisar protocolos por los distintos estamentos (pastoral, orientación, cultura y deporte).	Equipo Directivo	Comisión					
		1.1.4 Asignar responsables específicos para cada actividad o evento.	Equipo Directivo	Comisión					
	1.2 Garantizar la calidad de las actividades o eventos que forman parte de las tradiciones del VMA.	1.2.1 Diseñar instrumentos de evaluación para analizar los resultados según el tipo de actividad.	Equipo Directivo	Comisión					
		1.2.2 Evaluar calidad del evento o actividad, en relación a opiniones de distintos estamentos (profesores, alumnas, administrativos, etc.), y definir ajustes según resultados.	Equipo Directivo	Comisión					
2. Contar con líderes que gestionen efectivamente las actividades y eventos, y que motiven a sus participantes.	2.1 Definir líderes de las actividades y eventos (ex-alumnas, alumnas, profesores, etc.).	2.1.1 Identificar a los líderes de las actividades y eventos (ex-alumnas, alumnas, profesores, etc.).	Equipo Directivo	Directora					
		2.1.2 Comunicar formalmente a las personas definidas como líderes su designación y desempeño esperado.	Equipo Directivo	Directora					
	2.2 Fortalecer continuamente el liderazgo de las alumnas que gestionan y motivan las actividades y eventos del Colegio.	2.2.1 Monitorear y evaluar anualmente el desempeño de estos líderes, identificando sus fortalezas y oportunidades de mejoramiento.	Subdirección	Asesores Centro de Alumnas					
		2.3.1 Realizar al menos una actividad anual para fortalecer el school spirit de los profesores que lideran las distintas tradiciones del VMA.	Equipo Directivo	Directora					
	2.3 Desarrollar y fortalecer continuamente el liderazgo de los profesores, que gestionan las actividades y eventos del colegio.	2.3.2 Monitorear y evaluar anualmente el desempeño de estos líderes, identificando sus fortalezas y oportunidades de mejoramiento.	Equipo Directivo	Directora					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE TRADICIONES VMA

**DEFINICIÓN:** Asegurar la continuidad de las actividades, celebraciones, eventos, prácticas y valores claves del VMA, que nos aportan en el proceso formativo, en el desarrollo de diferentes capacidades en las alumnas y en la generación de un sentido de identidad de todos los estamentos del colegio.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
3. Fortalecer y destacar en las diferentes actividades del colegio los valores de las tradiciones del VMA.	3.1 Formalizar y difundir los valores de las tradiciones del VMA.	3.1.1 Identificar los valores de las tradiciones del VMA y validarlos con la Congregación.	Equipo Directivo	Directora					
		3.1.2 Explicitar los valores de las tradiciones del VMA en distintas actividades del colegio.	Equipo Directivo	Directora					
	3.2 Reconocer y destacar sistemáticamente acciones que involucren el fortalecimiento de los valores del colegio.	3.2.1 Alinear y difundir las actividades y eventos con los valores de las tradiciones del VMA.	Equipo Directivo	Directora					
		3.2.2 Definir mecanismos de reconocimiento para fomentar valores de las tradiciones del VMA.	Equipo Directivo	Directora					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**DEFINICIÓN:** Contar con una comunidad comprometida, competente y motivada que asegure los procesos de desarrollo, formación y aprendizaje en nuestras alumnas, trabajando en equipo en un ambiente laboral adecuado.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
1. Contar con una estructura organizacional alineada con el Plan Estratégico.	1.1 Adecuar la estructura organizacional del colegio a los desafíos del Plan Estratégico.	1.1.1. Formalizar la estructura actual del colegio.	Equipo Directivo	Directora/ Gte. Adm. y Fin.					
		1.1.2 Revisar la funcionalidad de la estructura actual en relación a los desafíos del Plan Estratégico.	Equipo Directivo	Directora/ Gte. Adm. y Fin.					
		1.1.3 Elaborar y validar una propuesta de adecuación de la estructura actual.	Equipo Directivo	Directora/ Gte. Adm. y Fin.					
		1.1.4 Realizar las adecuaciones definidas.	Equipo Directivo	Directora/ Gte. Adm. y Fin.					
		1.1.5 Realizar seguimiento a la adecuada implementación de la estructura, funcionamiento de los equipos de trabajo y definir los ajustes necesarios.	Equipo Directivo	Directora/ Gte. Adm. y Fin.					
	1.2 Ajustar los perfiles de cargos de Directivos, Docentes, y Personal Administrativo y de Servicio.	1.2.1 Revisar y ajustar perfiles de cargo de directivos y docentes.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		1.2.2 Revisar y ajustar perfiles de cargo de Personal Administrativo y de Servicios.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
	2. Promover un desempeño de excelencia al interior del colegio.	2.1 Desarrollar e implementar un sistema de evaluación de desempeño para directivos y docentes.	2.1.1 Diseñar un sistema de evaluación de desempeño para directivos y docentes.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH				
2.1.2 Capacitar a evaluadores y evaluados, clarificando el rol que cumple cada uno en este proceso.			Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
2.1.3 Difundir sistema de evaluación de desempeño a todos los directivos y docentes.			Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
2.1.4 Realizar evaluación de desempeño a directivos y docentes.			Todos	Jefaturas					
2.1.5 Evaluar la aplicación del sistema de evaluación de desempeño y definir acciones de mejoramiento.			Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH/ Jefaturas					
2.2 Desarrollar e implementar un sistema de evaluación de desempeño para Personal Administrativo y de Servicios.		2.2.1 Definir sistema de evaluación de desempeño, para Personal Administrativo y de Servicios y validar con Dirección.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		2.2.2 Capacitar a evaluadores y evaluados, clarificando el rol que cumple cada uno en este proceso.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		2.2.3 Difundir sistema de evaluación de desempeño a todo el Personal Administrativo y de Servicios.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		2.2.4 Realizar evaluación de desempeño a Personal Administrativo y de Servicios.	Gerencia Adm. y Fin.	Jefaturas					
		2.2.5 Evaluar aplicación del sistema de evaluación de desempeño y definir acciones de mejoramiento.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH/ Jefaturas					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**DEFINICIÓN:** Contar con una comunidad comprometida, competente y motivada que asegure los procesos de desarrollo, formación y aprendizaje en nuestras alumnas, trabajando en equipo en un ambiente laboral adecuado.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
3. Favorecer una adecuada selección e inserción del nuevo personal.	3.1 Generar un sistema de reclutamiento y selección que asegure el ingreso de personal idóneo para los distintos cargos.	3.1.1 Definir política y sistema de reclutamiento y selección, basado en los perfiles de cargo.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		3.1.2 Implementar sistema de reclutamiento y selección.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		3.1.3 Realizar seguimiento a la implementación del sistema y generar ajustes.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		3.1.4 Definir política de concursos internos.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
	3.2 Contar con un proceso de inducción que asegure la inserción y compromiso del nuevo personal con la cultura VMA.	3.2.1 Diseñar una política de inducción diferenciada para docentes y Personal Administrativo y de Servicios.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		3.2.2 Definir y entrenar a encargados de inducción, clarificando su rol en el proceso.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		3.2.3 Implementar proceso de inducción.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		3.2.4 Realizar seguimiento a la adecuada implementación del proceso y generar ajustes.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
4. Asegurar que el personal tenga las competencias y conocimientos requeridos para el desempeño de su cargo.	4.1 Diseñar una política de capacitación y desarrollo que apoye el mejoramiento de desempeño del personal.	4.1.1 Elaborar política de perfeccionamiento.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		4.1.2 Presentar y validar propuesta.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
	4.2 Implementar plan anual de capacitación y desarrollo para todo el personal.	4.2.1 Realizar un levantamiento de las necesidades de capacitación y desarrollo del personal de las distintas áreas.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		4.2.2 Elaborar plan anual de capacitación y desarrollo para cada área/ estamento.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		4.2.3 Gestionar el plan de capacitación y desarrollo.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		4.2.4 Evaluar efectividad y calidad de las actividades de capacitación y desarrollo.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH/ Jefaturas					





## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**DEFINICIÓN:** Contar con una comunidad comprometida, competente y motivada que asegure los procesos de desarrollo, formación y aprendizaje en nuestras alumnas, trabajando en equipo en un ambiente laboral adecuado.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
5. Garantizar la motivación y permanencia del personal.	5.1 Contar con un sistema de compensaciones, beneficios e incentivos atractivo para el personal.	5.1.1 Realizar estudio de compensaciones, beneficios e incentivos en establecimientos de referencia para el VMA.	Gerencia Adm. y Fin.	Gte. Adm. Y Finanzas / Subgte. RRHH					
		5.1.2 Ajustar sistema compensación y beneficios por estamento y niveles, según resultados del estudio.	Gerencia Adm. y Fin.	Gte. Adm. Y Finanzas / Subgte. RRHH					
		5.1.3 Diseñar una política de reconocimiento.	Gerencia Adm. y Fin.	Gte. Adm. Y Finanzas / Subgte. RRHH					
		5.1.4 Difundir e implementar sistema de compensación y beneficios e incentivos.	Gerencia Adm. y Fin.	Gte. Adm. Y Finanzas / Subgte. RRHH					
		5.1.5 Evaluar anualmente implementación de sistema de compensación, beneficios e incentivos, realizando ajustes cuando sea necesario.	Gerencia Adm. y Fin.	Gte. Adm. Y Finanzas					
6. Contar con líderes comprometidos y competentes.	6.1 Definir un perfil de liderazgo para jefaturas del VMA.	6.1.1 Levantar y elaborar perfil de liderazgo de jefaturas para el colegio.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		6.1.2 Presentar y validar perfil de liderazgo de jefaturas.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
	6.2 Implementar un plan de desarrollo de liderazgo.	6.2.1 Identificar participantes del plan de desarrollo.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		6.2.2 Realizar un diagnóstico para identificar brechas individuales con respecto al perfil esperado.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		6.2.3 Diseñar un plan de desarrollo de liderazgo individual.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		6.2.4 Implementar plan de desarrollo de liderazgo.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		6.2.5 Evaluar progreso de los participantes.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		6.2.6 Identificar anualmente líderes potenciales para asumir jefaturas.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**DEFINICIÓN:** Contar con una comunidad comprometida, competente y motivada que asegure los procesos de desarrollo, formación y aprendizaje en nuestras alumnas, trabajando en equipo en un ambiente laboral adecuado.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
7. Garantizar un clima laboral adecuado en todos los estamentos/niveles.	7.1 Realizar diagnóstico del clima laboral del colegio.	7.1.1 Definir diseño y metodología de diagnóstico de clima laboral.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		7.1.2 Difundir y realizar diagnóstico de clima laboral.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		7.1.3 Analizar resultados y definir variables críticas.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		7.1.4 Difundir los resultados del diagnóstico.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		7.1.5 Realizar análisis comparativo de los resultados de clima por año.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
	7.2 Implementar acciones de mejoramiento en las variables críticas.	7.2.1 Diseñar plan de mejoramiento de clima laboral en variables críticas.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		7.2.2 Implementar plan de mejoramiento de clima laboral, focalizado en las variables críticas.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
		7.2.3 Realizar seguimiento a las acciones del plan de mejoramiento de clima.	Gerencia Adm. y Fin.	Subgte. RRHH					
8. Asegurar la implementación del Plan Estratégico 2012-2016.	8.1 Asegurar una adecuada difusión e internalización del Plan Estratégico 2012-2016 en la comunidad escolar.	8.1.1 Diseñar estrategia de difusión del Plan Estratégico, que asegure su comprensión y apropiación.	Equipo Directivo	Directora					
		8.1.2 Difundir el Plan Estratégico, según estrategia definida.	Equipo Directivo	Directora					
	8.2 Asegurar el cumplimiento de las metas definidas en el Plan Estratégico.	8.2.1 Definir metodología para seguimiento y evaluación del Plan Estratégico.	Equipo Directivo	Directora					
		8.2.2 Ajustar y difundir Plan anual.	Equipo Directivo	Directora					
		8.2.3 Realizar seguimiento semestral a las acciones del Plan anual.	Equipo Directivo	Directora					
		8.2.4 Realizar evaluación anual de resultados.	Equipo Directivo	Directora					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE FAMILIAS COMPROMETIDAS

**DEFINICIÓN:** Comprometer a las familias con presencia, participación y apoyo en el proceso de formación y aprendizaje de nuestras alumnas en toda su etapa escolar.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
1. Contar con un proceso de admisión que garantice el ingreso de familias con el perfil VMA.	1.1 Fortalecer el proceso de admisión anual de nuevas alumnas.	1.1.1 Evaluar los instrumentos utilizados en el proceso de admisión de las familias e implementar mejoras.	Equipo Directivo	Psicología					
		1.1.2 Capacitar al equipo que entreviste a los apoderados.	Equipo Directivo	Psicología					
		1.1.3 Realizar una correlación de los resultados del proceso de admisión con la evolución de la alumna y participación de los apoderados durante su permanencia en el colegio, e incorporar ajuste a criterios de admisión según resultados.	Equipo Directivo	Psicología					
2. Mantener una adecuada y oportuna comunicación con los apoderados.	2.1 Asegurar que los apoderados estén informados y comprometidos con aspectos relevantes del colegio.	1.1.1 Difundir el Plan Estratégico 2011 - 2016 en reunión de apoderados.	Equipo Directivo	Directora					
		1.1.2 Difundir Reglamento Interno en reunión de apoderados.	Equipo Directivo	Directora					
		1.1.3 Solicitar al inicio de cada año que las familias firmen una carta de compromiso con el colegio, donde se especifique la adhesión al reglamento de disciplina.	Equipo Directivo	Prof. Jefe/ Enc. Disciplina					
		1.1.4 Mantener ficha de asistencia de los apoderados a las distintas reuniones y/o actividades obligatorias.	Equipo Directivo	Prof. Jefe/ Enc. Disciplina					
		1.1.5 Solicitar justificación de inasistencia de apoderados a las distintas reuniones y/o actividades obligatorias, y reforzar la importancia de su presencia.	Equipo Directivo	Directora					
	2.2 Garantizar la adecuada comunicación con los apoderados, a través, de los medios definidos por el colegio (página web, email, comunicaciones).	1.2.1 Notificar a los apoderados de los canales de información oficiales del colegio.	Equipo Directivo	Jefa Comunic.					
		1.2.2 Revisar y actualizar información regularmente en la página web.	Equipo Directivo	Jefa Comunic.					
		1.2.3 Reforzar información relevante a través de comunicaciones.	Equipo Directivo	Subdir./ Jefa Comunic.					
		1.2.4 Mantener actualizado el programa School Track en la página web.	Gcia. Adm. Y Fin.	Soporte Técnico					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE FAMILIAS COMPROMETIDAS

**DEFINICIÓN:** Comprometer a las familias con presencia, participación y apoyo en el proceso de formación y aprendizaje de nuestras alumnas en toda su etapa escolar.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
3. Motivar el compromiso y apoyo de la familia en el proceso de formación y aprendizaje de las alumnas, a través de actividades de calidad en diversos ámbitos.	3.1 Realizar actividades y programas anuales de calidad para los apoderados.	3.1.1 Realizar un catastro de las actividades que se desarrollan en el colegio en las distintas áreas (pastoral, cultura, deportes, psicología, etc.).	Equipo Directivo / Comunic.	Directora					
		3.1.2 Realizar ajustes al plan anual de actividades.	Equipo Directivo / Comunic.	Directora					
		3.1.3 Definir estrategia e instrumentos de evaluación de calidad de actividades.	Equipo Directivo / Comunic.	Directora					
		3.1.4 Evaluar la calidad de las actividades realizadas, y efectuar ajustes según resultados.	Equipo Directivo / Comunic.	Directora					
	3.2 Asegurar un alto nivel de participación de los apoderados en las actividades propuestas por el colegio.	3.2.1 Calendarizar adecuadamente las actividades considerando el calendario escolar.	Equipo Directivo	Directora					
		3.2.2 Difundir en forma oportuna y atractiva las actividades que se desarrollan.	Comunic.	Jefa Comunic.					
		3.2.3 Motivar participación de los padres en las diversas actividades del colegio.	Resp. de Área	Prof. Jefe					
		3.2.4 Motivar la participación en las actividades solidarias y de acción social.	Pastoral	Jefe Pastoral					
		3.2.5 Evaluar participación y asistencia de apoderados.	Equipo Directivo	Directora					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE FAMILIAS COMPROMETIDAS

**DEFINICIÓN:** Comprometer a las familias con presencia, participación y apoyo en el proceso de formación y aprendizaje de nuestras alumnas en toda su etapa escolar.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
4. Entregar una adecuada formación y acompañamiento espiritual a las familias.	4.1 Mantener y fortalecer las iniciativas de acompañamiento espiritual a las familias.	4.1.1 Continuar implementando y creando grupos de reflexión y de acompañamiento a las familias.	Pastoral	Enc. Pastoral Familiar					
	4.2 Integrar a las familias en las actividades espirituales de las alumnas.	4.2.1 Incluir en las tareas espirituales de las alumnas a lo largo del año, actividades que requieran la participación de sus padres.	Pastoral	Enc. Pastoral Familiar					
		4.2.2 Promover la asistencia de los apoderados al rezo del Rosario y Adoración al Santísimo.	Pastoral	Enc. Pastoral Familiar					
		4.2.3 Enviar actividades de apoyo a la familia de acuerdo al calendario litúrgico.	Pastoral	Enc. Pastoral Familiar/ Jefa Comunic.					
		4.2.4 Calendarizar y difundir entre apoderados actividades espirituales.	Pastoral	Enc. Pastoral Familiar/ Profesores					
5. Mantener una relación fluida y permanente con el Centro de Padres.	5.1 Mantener coordinación regular entre Centro de Padres y el colegio.	5.1.1 Reunirse regularmente para compartir información.	Equipo Directivo	Directora					
		5.1.2 Coordinar iniciativas mutuas.	Equipo Directivo	Directora					
		5.1.3 Colaborar en la difusión de las actividades del Centro de Padres.	Equipo Directivo	Directora					
	5.2 Fortalecer rol de los Delegados como nexos entre el colegio y los apoderados.	5.2.1 Definir claramente las responsabilidades y funciones de los delegados.	Equipo Directivo	Directora					
		5.2.2 Motivar a los Delegados a difundir y participar en las actividades del colegio.	Equipo Directivo	Directora					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE DISCIPLINA Y AUTOCUIDADO

**DEFINICIÓN:** Generar en nuestras alumnas un sentido de disciplina y autocuidado, a través del desarrollo de hábitos y rutinas que formen su carácter y fomenten relaciones sanas y una vida saludable en distintos ambientes y etapas de la vida.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
1. Fortalecer el alineamiento de los profesores en relación al conocimiento y aplicación del reglamento de Disciplina y Convivencia Escolar.	1.1 Asegurar que todos los profesores conozcan, comprendan y se apropien del reglamento de Disciplina y Convivencia Escolar.	1.1.1 Capacitar a los profesores en la aplicación del reglamento de Disciplina y Convivencia Escolar.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Jefe Disciplina					
		1.1.2 Incluir el entrenamiento en la aplicación del reglamento escolar en el proceso de inducción a nuevos profesores.	Gcia. Adm. Y Fin.	Subgte. RRHH					
		1.1.3 Realizar una reunión anual por ciclo para revisar la aplicación del reglamento y reforzar aquellos aspectos críticos.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Jefe Disciplina					
	1.2 Asegurar el cumplimiento del reglamento de Disciplina y Convivencia Escolar.	1.2.1 Mantener un registro de indicadores que den cuenta del cumplimiento del reglamento de disciplina.	Subdirección / Disciplina	Jefe Disciplina					
		1.2.2 Realizar reunión periódica para revisar el cumplimiento de los indicadores, definiendo acciones que refuercen el cumplimiento de aquellos indicadores más deficitarios.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Jefe Disciplina					
	2. Asegurar un adecuado clima de aprendizaje en la sala de clases.	2.1 Contar con definiciones y estrategias que favorezcan un adecuado clima de aprendizaje en la sala de clases.	2.1.1 Efectuar levantamiento con alumnas y profesores de necesidades y sugerencias para mejorar el clima de aprendizaje en la sala de clases.	Disciplina/ Psicol. / Psicop.	Jefe Disciplina				
2.1.2 Elaborar estrategia para favorecer un adecuado clima de aprendizaje en la sala de clases.			Disciplina/ Psicol. / Psicop.	Jefe Disciplina					
2.1.3 Definir indicadores para evaluar mejoras.			Disciplina	Jefe Disciplina					
2.1.4 Capacitar a profesores en estrategias definidas.			Disciplina/ Psicol. / Psicop.	Jefe Disciplina					
2.1.5 Implementar estrategias en la sala de clases.			Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Profesores					
2.1.6 Evaluar mejoramientos obtenidos en el clima de aprendizaje en la sala de clases, de acuerdo a los indicadores definidos.			Disciplina	Jefe Disciplina					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE DISCIPLINA Y AUTOCUIDADO

**DEFINICIÓN:** Generar en nuestras alumnas un sentido de disciplina y autocuidado, a través del desarrollo de hábitos y rutinas que formen su carácter y fomenten relaciones sanas y una vida saludable en distintos ambientes y etapas de la vida.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
3. Contar con alumnas conscientes de las normas de convivencia y del reglamento del colegio y asegurar un clima de respeto y un ambiente acogedor para toda la comunidad.	3.1 Difundir las normas de disciplina en nuestras alumnas.	3.1.1 Definir estrategia para difundir las normas de disciplina de acuerdo a cada etapa de desarrollo.	Disciplina	Jefe Disciplina					
		3.1.2 Implementar estrategia de difusión definida.	Disciplina	Jefe Disciplina					
		3.1.3 Evaluar implementación de la estrategia y generar acciones de mejoramiento.	Disciplina	Jefe Disciplina					
	3.2 Desarrollar actividades que permitan crear conciencia en nuestras alumnas de la importancia del respeto a las normas de convivencia y al reglamento.	3.2.1 Generar actividades para crear conciencia en nuestras alumnas sobre el reglamento escolar.	Disciplina	Jefe Disciplina					
		3.2.2 Implementar actividades.	Disciplina	Jefe Disciplina					
		3.2.3 Evaluar implementación y generar acciones de mejora.	Disciplina	Jefe Disciplina					
	3.3 Generar estrategias que nos permitan mejorar la disciplina de las alumnas en situación crítica.	3.3.1 Revisar mensualmente casos críticos, identificar mejoras y acciones correctivas.	Equipo de Ciclo	Enc. Directo Disciplina					
		3.3.2 Definir estrategias específicas para mejorar la disciplina de las alumnas.	Equipo de Ciclo	Enc. Directo Disciplina					
	4. Fortalecer el autocuidado, autoestima y autoconocimiento de las alumnas, de modo que sean capaces de tomar decisiones adecuadas y discernir sus acciones frente a riesgos tales como el consumo de alcohol, cigarrillo, drogas y desórdenes alimenticios.	4.1 Fortalecer el programa de desarrollo personal del colegio.	4.1.1 Implementar programa de desarrollo personal.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Coord. Dllo. Personal				
4.1.2 Evaluar el programa de desarrollo personal del colegio, definiendo ajustes según resultados.			Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Coord. Dllo. Personal					
4.2 Promover en las alumnas conductas que favorezcan el autocuidado, autoconocimiento y autoestima.		4.2.1 Definir actividades que promuevan en las alumnas el autocuidado, autoconocimiento y autoestima de acuerdo a la etapa su desarrollo.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Equipo Dllo. Personal					
		4.2.2 Implementar actividades por nivel.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Equipo Dllo. Personal					
		4.2.3 Evaluar la implementación de las actividades e implementar acciones de mejoramiento.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Equipo Dllo. Personal					
4.3. Fortalecer el Taller de Afectividad en todos los niveles.		4.3.1. Hacer ajustes permanentes al Programa para mantenerlo actualizado con la situación contingente de nuestras alumnas.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Equipo Dllo. Personal					
		4.3.2 Capacitar en forma periódica a quienes son responsables de ejecutar el Taller de Afectividad.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Equipo Dllo. Personal					



## PLAN ESTRATÉGICO VILLA MARIA ACADEMY 2012-2016

### FCE DISCIPLINA Y AUTOCUIDADO

**DEFINICIÓN:** Generar en nuestras alumnas un sentido de disciplina y autocuidado, a través del desarrollo de hábitos y rutinas que formen su carácter y fomenten relaciones sanas y una vida saludable en distintos ambientes y etapas de la vida.

Desafío Estratégico	Meta	Acciones	Equipo	Resp.	2012	2013	2014	2015	2016
5. Fomentar la participación de las alumnas en actividades deportivas, para crear hábitos que contribuyan a una vida sana, enseñando a la vez a competir en forma honesta y utilizando el fair play.	5.1 Incluir actividades deportivas dentro y fuera del currículum.	5.1.1 Ofrecer a las alumnas electivos deportivos que permitan nutrir los deportes ya existentes.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Prof. Educ. Física					
		5.1.2 Fortalecer las ramas de deporte del colegio.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Prof. Educ. Física					
		5.1.3 Aumentar las horas de Educación Física dentro del currículum.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Prof. Educ. Física					
6. Fortalecer actividades de equipo, como herramienta para enseñar el trabajo colaborativo y el respeto a las diferencias, aprendiendo a expresar de manera adecuada las emociones ante la derrota y la victoria.	6.1 Incorporar en la planificación de las distintas asignaturas, actividades en equipo para las alumnas, en forma sistemática, contemplando la coevaluación y autoevaluación.	6.1.1 Sistematizar en cada disciplina, las actividades en las cuales las alumnas deberán trabajar en equipo, e identificar en cuáles de ellas se realizará una coevaluación y autoevaluación.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Jefes Dpto.					
		6.1.2 Implementar actividades y evaluaciones.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Jefes Dpto.					
		6.1.3 Evaluar el resultado de las actividades realizadas, y definir acciones de mejoramiento según resultados.	Primer Ciclo/ Segundo Ciclo/ Ed. Media	Jefes Dpto.					